

Số: 65 /QĐ-MNXSM

Sam Mún, ngày 12 tháng 8 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non xã Sam Mún  
Năm học 2024 – 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ SAM MÚN

Căn cứ điều 10 Thông tư 52 ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2301/QĐ-UBND ngày 11/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị trường học do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên năm 2024.

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường mầm non xã Sam Mún – Huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Sam Mún – Huyện Điện Biên năm học 2023-2024. (Có bản danh sách phân công kèm theo)

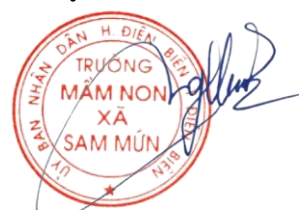
**Điều 2:** Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường mầm non xã Sam Mún có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của ban giám hiệu nhà trường.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Sam Mún có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu nhà trường

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Vi

## DANH SÁCH

### **Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức trường mầm non xã Sam Mứn**

*(Kèm theo quyết định số: 65 /QĐ-MNXSM ngày 12 tháng 8 năm 2024*

#### **1. Đ/c: Nguyễn Thị Vi – Hiệu trưởng.**

- Chịu trách nhiệm xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết.

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

- Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; quyết định khen thưởng.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn Mẫu giáo Bé, nhà trẻ; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 02 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục; phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Phụ trách công tác xây dựng Đảng trong nhà trường; Công tác kiểm tra nội bộ; Công tác Thi đua khen thưởng, kỷ luật của đơn vị; Đánh giá xếp loại CB,GV,NV; Đánh giá chuẩn HT,PHT,GVMN; Công tác phổ cập giáo dục.

- Chỉ đạo hoạt động nghiên cứu khoa học, đề tài sáng kiến trong nhà trường.

- Phụ trách điểm trường Trung tâm; Trục trường từ 01-10 hàng tháng.

#### **2. Đ/c: Lương Thị Thúy – Phó hiệu trưởng:**

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

- Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn Mẫu giáo bé, Nhà trẻ; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.

- Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Phụ trách chính công tác chuyên môn, Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn tổ khối MG bé, nhà trẻ;

- Phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu nhà trường; phần mềm quản lý thiết bị; phần mềm quản lý cán bộ CCVC, phần mềm đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL, GVMN

- Chỉ đạo phong trào THPT-HSTC; Trường học an toàn phòng chống TNTT.

- Phụ trách các hội thi, giao lưu của học sinh.

- Chỉ đạo công tác Đoàn – Hội;

- Phụ trách công tác nuôi ăn bán trú; Chỉ đạo công tác y tế trường học.

- Phụ trách theo dõi cơ sở vật chất nhà trường;

- Phụ trách điểm trường Lọng Quân; Trực trường từ 21- 30 hàng tháng.

### **3. Đ/c: Đinh Thị Hồng Ngoan – Phó hiệu trưởng:**

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

- Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn Mẫu giáo bé, Nhà trẻ; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý.

- Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn tổ khối MG Lớn, nhỡ.

- Phụ trách công tác Phổ cập giáo dục; Phần mềm thi đua khen thưởng.

- Phụ trách Chuyên đề Tăng cường tiếng việt; Xây dựng trường MN lấy trẻ làm TT, Thư viện thân thiện.

- Phụ trách công tác Phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ của đơn vị

- Phụ trách trang Website của nhà trường; theo dõi dự án nuôi em

- Phụ trách hội thi, giao lưu của giáo viên; Giúp Hiệu trưởng theo dõi tổng hợp báo cáo tháng.

- Phụ trách điểm trường Thôn 10 Yên Cang; Trực trường từ 11- 20 hàng tháng.

#### **4. Đ/c: Phạm Thị Vinh – Tổ trưởng tổ MG lớn, nữ.**

- Phụ trách chuyên môn khối MG lớn, nữ
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình GDMN.
- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.
- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN; tham gia đánh giá xếp loại nhân viên theo quy định.
- Trực tiếp chủ trì sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ 2 tuần/1 lần theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau để phát triển năng lực chuyên môn.
- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN lớp MG lớn Lọng Quân.
- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG lớn Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.
- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.
- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
- Phụ trách điểm trường Lọng Quân
- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng

#### **5. Đ/c: Bùi Thị Lê – Tổ phó tổ MG Bé - NT**

- Phối hợp cùng tổ trưởng trong việc điều hành các hoạt động chung của tổ.
- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp MG bé Trung tâm.
- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG bé Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Kiên nhiệm công tác Thủ quỹ

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **6. Đ/c Đỗ Thị Dung – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp Mẫu giáo nhỡ A Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Mẫu giáo nhỡ A Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **7. Đ/c Lương Thị Phượng – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo Bé Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Mẫu giáo Bé Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng

nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **8. Đ/c Lò Thị Xinh – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo Bé Trung tâm;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Mẫu giáo Bé Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **9. Đ/c Đỗ Thị Hà – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ A Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Nhà trẻ A Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

#### **10. Đ/c Lương Thị Thu – Tổ phó tổ MG lớn, nữ**

- Phối hợp cùng tổ trưởng trong việc điều hành các hoạt động chung của tổ.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp MG lớn Trung tâm.

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG lớn Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

#### **11. Đ/c Nguyễn Thị Luyện – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp Nhà trẻ A Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Nhà trẻ A Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

## **12. Đ/c Trần Thị Phương Quý – Tổ trưởng tổ MG bé, nhà trẻ**

- Phụ trách chuyên môn khối MG bé, nhà trẻ

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình GDMN.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN; tham gia đánh giá xếp loại nhân viên theo quy định.

- Trực tiếp chủ trì sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ 2 tuần/1 lần theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau để phát triển năng lực chuyên môn.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN lớp Nhà trẻ Trung tâm.

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Nhà trẻ Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Phụ trách điểm trường Trung tâm

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng



### **13. Đ/c Cà Thị Hoan – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp MG nhỡ Trung tâm;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG nhỡ Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Kiêm nhiệm Bí thư Đoàn Thanh niên

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **14. Đ/c Nguyễn Thị Thảo – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp MG bé Thôn 10 – Yên Cang;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG bé Thôn 10 – Yên Cang trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Phụ trách điểm trường Thôn 10 – Yên Cang

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **15. Đ/c Nguyễn Thị Oanh – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp MG bé Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG bé Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **16. Đ/c Nguyễn Thị Hương – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ B Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Nhà trẻ B Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **17. Đ/c Lò Thị Lan – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp MG lớn Trung tâm;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG lớn Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Kiên nhiệm thủ kho điếm trường Trung tâm

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **18. Đ/c Nguyễn Thị Mai lan – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp MG nhỏ Trung tâm;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG nhỏ Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **19. Đ/c Khả Thị Nguyên – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp Nhà trẻ B Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG Nhà trẻ B Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

## **20. Đ/c Lương Thị Bích – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp MG nhỡ B Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG nhỡ B Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Kiêm nhiệm thủ kho điểm trường Lọng Quân

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

## **21. Đ/c Trần Thị Doan – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Giảng dạy lớp Nhà trẻ Thôn 10 – Yên Cang;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Nhà trẻ Thôn 10 – Yên Cang trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng

nghịệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

## **22. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hiền – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ Thôn 10 – Yên Cang;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Nhà trẻ Thôn 10 – Yên Cang trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

## **23. Đ/c Điêu Hồng Hạnh – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp MG nhỡ B Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG nhỡ B Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

#### **24. Đ/c Tòng Thị Hồng – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp MG nhỡ A Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG nhỡ A Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

#### **25. Đ/c Lương Thị Hương – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp MG lớn Trung tâm;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG lớn Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

## **26. Đ/c Lò Thị Phong – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp MG lớn Lọng Quân;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp MG lớn Lọng Quân trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

## **27. Đ/c Lò Thị Thanh – Giáo viên**

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN, Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ Trung tâm;

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của toàn bộ học sinh lớp Nhà trẻ Trung tâm trong thời gian trẻ ở trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **28. Đ/c Lương Thị Phương Thảo – Nhân viên kế toán**

- Giúp Hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản, lưu giữ hồ sơ của nhà trường. Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ công tác kế toán, chấp hành nội quy của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên trong tổ.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng

### **29. Quàng Văn Minh – Bảo vệ**

- Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ công tác bảo vệ trường học, chấp hành nội quy của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Bảo vệ toàn bộ cơ sở vật chất trang thiết bị khu điểm trường Lọng Quân; theo dõi danh mục tài sản trung tâm, phụ trách sửa chữa nhỏ như bàn ghế, tủ kệ, đồ dùng đồ chơi các lớp, quét sơn khu vực bị bong tróc ...

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định.

- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh khu Lọng Quân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

### **30. Quàng Văn Muôn – Bảo vệ**

- Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ công tác bảo vệ trường học, chấp hành nội quy của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Bảo vệ toàn bộ cơ sở vật chất trang thiết bị điểm trường Trung tâm; theo dõi danh mục tài sản trung tâm, phụ trách sửa chữa nhỏ như bàn ghế, tủ kệ, đồ dùng đồ chơi các lớp, quét sơn khu vực bị bong tróc ...

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định.

- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh khu Trung tâm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.