

Số: 77 /QĐ-TrMNSM

Sam Mún, ngày 06 tháng 09 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh**  
**Trường xã Sam Mún huyện Điện Biên**  
**Năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ SAM MÚN**

Căn cứ thông tư số 13/2016/ TTLT-BYT-BGD thông tư liên tịch quy định về công tác y tế trường học ngày 12/5/2016;

Căn cứ thông tư 52/2020/TT/BGDĐT ngày 31/12/2020 thông tư ban hành điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non xã Sam Mún;

Thực hiện Kế hoạch số 3977/KH-UBND ngày 11/9/2023 của UBND tỉnh Điện Biên về kế hoạch triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh trường MN xã Sam Mún huyện Điện Biên năm học 2023 - 2024 (Có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Ban chăm sóc sức khỏe học sinh có nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh khi bị ốm đau tại trường. Phối hợp với trạm y tế xã, trung tâm y tế, phòng y tế huyện, trung tâm y học dự phòng tỉnh để tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng tránh tai nạn thương tích, giáo dục kỹ năng sống, khám sức khỏe định kỳ, tiêm phòng, tẩy giun định kỳ cho học sinh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các thành viên có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3
- Gửi phòng GD&ĐT
- Lưu nhà trường

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Vi**



**DANH SÁCH**  
**BAN CHĂM SÓC SỨC KHOẺ HỌC SINH NĂM HỌC 2023 - 2024**  
(Kèm theo quyết định số 77 /QĐ-HT ngày 06/9/2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Nguyễn Thị Vi	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Vũ Ngọc Kim	Trưởng trạm y tế xã	Phó ban
3	Lò Văn Nghiến	Trưởng BDD CMHS	Ủy viên
4	Phạm Thị Vinh	TT tổ MG lớn- nhỏ	Ủy viên
5	Trần Thị Phương Quý	TT tổ MG Bé- nhà trẻ	Ủy viên
6	Lường Thị Thu	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
7	Lường Thị Phượng	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
8	Lường Thị bính	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
9	Lò Thị Phong	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
10	Lò Thị Thanh	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
11	Lường Thị Hương	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
13	Đỗ Thị Hà	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
14	Lò Thị Xinh	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
15	Tòng Thị Hồng	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
16	Lường Thị Phương Thảo	Kế toán	Ủy Viên
17	Nguyễn Thị Thanh Hiền	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên
18	Quàng Văn Muôn	Bảo vệ	Ủy viên
19	Lường Thị Thúy	P.Hiệu trưởng	Ủy viên

*Danh sách trên có 19 đ/c*

# PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO TỪNG THÀNH VIÊN TRONG BAN CHĂM SÓC SỨC KHỎE HỌC SINH NĂM HỌC 2023 - 2024

1/ Nguyễn Thị Vi - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác CSSKBD tại trường học.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban CSSKBD.

2/ Bà Vũ Ngọc Kim - Trạm trưởng y tế xã - Phó ban

- Điều hành, giám sát hoạt động CSSK. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn, kiểm tra giám sát việc thực hiện vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú của nhà trường không để NĐTP xảy ra.

- Thay mặt trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .
- Phân công cán bộ y tế xã kết hợp tiến hành tiêm chủng, khám sức khỏe, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ trường học và trạm y tế xã trong công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban phân công.

4/ Ông Lò Văn Nghiến, Hội trưởng HPH - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều hành, triển khai tới các bậc phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, mọi hoạt động liên quan đến chăm sóc sức khỏe học sinh, tuyên truyền tới các bậc phụ huynh học sinh tham gia mua BHYT cho học sinh trong diện bắt buộc, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực trong môi trường giáo dục.

- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban phân công.

5/ Bà Phạm Thị Vinh – TT tổ Nhỡ - Lớn - Ủy viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều hành, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Phối hợp với GVCN, nhân viên y tế tăng cường tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực hiện vệ sinh học đường, VSATTP, phòng chống dịch bệnh, phòng chống TNTT - giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống cho học sinh.

- Tuyên dương, nhắc nhở học sinh một cách kịp thời vào mỗi buổi sáng thứ 2 chào cờ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban phân công.

6/ Bà Lương Thị Thúy – P.Hiệu trưởng – ủy viên

- Điều hành, giám sát hoạt động CSSK. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn, kiểm tra giám sát việc thực hiện vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú của nhà trường không để NĐTP xảy ra, rà soát đối tượng học sinh diện hộ nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để theo dõi, giúp đỡ các em trong công việc học tập, sinh hoạt, sức khỏe...

- Thay mặt trường ban điều hành công việc khi được ủy quyền .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trường ban phân công.

- Thường trực tại phòng y tế, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

- Lập kế hoạch công tác y tế học đường trường học, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị y tế nhà trường;

- Tuyên truyền học sinh mua bảo hiểm y tế, công tác khám, sơ cấp cứu ban đầu cho CB, GV, NV và HS trong nhà trường khi có tai nạn xảy ra.

- Kết hợp với các thành viên trong ban CSSKBĐ làm tốt công tác CSSKBĐ tại trường. Kiểm tra giám sát việc thực hiện vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú của nhà trường không để NĐTP xảy ra, tăng cường tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh tật học đường, phòng chống TNTT trong nhà trường, xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và trạm y tế.

- Cập nhật thông tin trong việc điều tra tiêm phòng vắc xin VNNB cho trẻ từ 6 đến 15 tuổi trong diện tiêm chủng tránh bỏ sót.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trường ban phân công.

8/ Bà Lương Thị Phương Thảo – Kế toán - Ủy viên

Tham gia công tác đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, mọi chế độ chính sách đối với học sinh thuộc diện ưu tiên. Hợp đồng mua bán thực phẩm bếp ăn bán trú đảm bảo rõ nguồn gốc, VSATTP

Kết hợp với các thành viên trong ban làm tốt công tác CSSKBĐ cho học sinh tại trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trường ban phân công.

9/ Ông Quảng Văn Muôn – nhân viên bảo vệ - ủy viên

- Đảm bảo trông coi cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học

- Tham gia mọi hoạt động trong công tác truyền thông phòng chống dịch bệnh, phòng TNTT...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trường ban phân công.

10/ Giáo viên chủ nhiệm 12 lớp:

- Kiểm tra việc sinh thực hiện vệ sinh học sinh hàng ngày, vệ sinh trường lớp, phát hiện học sinh có những dấu hiệu bất thường về bệnh tật, dịch bệnh cần thông báo kịp thời tới nhân viên y tế nhà trường để có biện pháp xử trí kịp thời.

- Kết hợp với các thành viên trong ban CSSK tuyên truyền vận động học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp, tuyên truyền ăn chín, uống sôi đảm bảo VSATTP.

- Phòng tránh TNTT xảy ra trong nhà trường. Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

\* Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban CSSKBĐ nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công. Báo cáo kịp thời về đồng chí trưởng ban khi có công việc cần giải quyết.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Vi**